

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ TURYSTYCZNYCH OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 W SIERADZU

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102 z późniejszymi zmianami).*
- *Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69).*

§ 1

Założenia ogólne

- Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych organizuje wycieczki i imprezy turystyczne.
- Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek i imprez turystycznych współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§2

Formy wycieczek szkolnych oraz warunki ich organizowania

- Wycieczki i imprezy turystyczne mogą mieć następujące formy:
 - wycieczki przedmiotowe, organizowane w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - wycieczki krajoznawcze,

- imprezy krajoznawczo-turystyczne, tj. biwaki, rajdy, obozy integracyjne
- inne.
- Wycieczki i imprezy turystyczne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć.
- Program wycieczek i imprez turystycznych powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
- Udział uczniów w wycieczkach i imprezach turystycznych wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów.
- Wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, harmonogramu i regulaminu.
- Najpóźniej dwa dni przed wycieczką rodzice bądź prawni opiekunowie uczniów powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a) miejscu i godzinie zbiórki przed wycieczką,
 - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d) przewidywanej trasie wycieczki. (załącznik nr 7)
- Rodzice bądź prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o niedyspozycji zdrowotnej, prowadzonym leczeniu, zażywanych lekach i innych kwestiach związanych ze zdrowiem dziecka.
- Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach i imprezach turystycznych.
- Uczestnicy wycieczki i imprezy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez turystycznych wyraża dyrektor szkoły; przy organizacji wycieczek zagranicznych, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Kierownik wycieczki uzgadnia termin, cel i opiekunów wycieczki z dyrektorem szkoły.
- Dyrektor szkoły podpisuje umowę z przewoźnikiem.
- Najpóźniej na tydzień przed wyjazdem kierownik wycieczki zobowiązany jest przedłożyć dyrekcji szkoły następujące dokumenty:
 - kartę wycieczki wraz z harmonogramem (załącznik nr 1) w 2 egzemplarzach,

- oświadczenie kierownika wycieczki w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki (załącznik nr 2),
- oświadczenia opiekunów wycieczki w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki (załącznik nr 3),
- listę uczestników (załącznik nr 4) w 2 egzemplarzach,
- zgody rodziców bądź prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce wraz z oświadczeniem (załącznik nr 5),
- regulamin wycieczki wraz z podpisami jej uczestników (załącznik nr 6).

§3

Opieka w czasie wycieczek i imprez turystycznych

- Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub imprezie turystycznej sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
- Przy organizacji wycieczek i imprez turystycznych poza terenem szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając specyfikę wycieczki lub imprezy oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- Wymagana liczba opiekunów:
 - a) na wycieczkach pieszych w tej samej miejscowości (tzw. wyjścia z klasą) obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
 - b) na wycieczkach krajoznawczych (wycieczki autokarowe)
 - 1 opiekun na 15 osób,
 - c) na wycieczkach pieszych w terenie górskim powyżej 1000 m n. p. m.- 1 opiekun na 10 osób.
- Wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
- Kierownik wycieczki ma prawo odwołać wycieczkę ze względu na niesprzyjające warunki pogodowe (burza, śnieżycy, gołoledź itp.)
- Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
- Uczestnikom wycieczki nie wolno zezwalać na kąpiele, pływanie, korzystanie z kajaków i innego sprzętu pływającego, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

- Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników wycieczki.
- W przypadku, gdy w czasie wycieczki miał miejsce wypadek wśród jej uczestników, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§4

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

- Kierownik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki lub imprezy;
 - b) opracować harmonogram wycieczki lub imprezy;
 - c) wypełnić oraz przedłożyć dyrekcji kartę wycieczki w celu zatwierdzenia;
 - d) opracować regulamin i zapoznać z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
 - e) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
 - f) zapewnić warunki do pełnej realizacji harmonogramu wycieczki lub imprezy oraz sprawować nadzoru w tym zakresie;
 - g) określić zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - h) nadzorować zaopatrzenie uczestników w niezbędny ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - i) w dniu wyjazdu na wycieczkę autokarową dopilnować kontroli stanu technicznego pojazdu przez policję;
 - j) w razie wypadku udzielić natychmiastowej pomocy, wezwać pogotowie oraz powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły;
 - k) rozliczyć koszty wycieczki i zapoznać z nimi uczniów oraz ich rodziców;
 - l) rozliczenie wraz z dokumentacją wycieczki przechowywać do końca roku szkolnego.
- Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - b) opieka nad powierzonymi mu uczniami;

- c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§5

Obowiązki uczestników wycieczki

- Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 minut przed wyjazdem; swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika i gospodarzy obiektu noclegowego;
 - c) informować opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach zdrowotnych, wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką;
 - d) bezwzględnie przestrzegać zakazu zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, picia alkoholu, palenia papierosów;
 - e) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - f) przestrzegać przepisów obowiązujących w obiekcie noclegowym (cisza nocna 22:00 – 6:00)
 - g) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - h) pozostawiać czystość i porządek w miejscach pobytu;
 - i) dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wycieczki;
 - j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - k) aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - l) mieć przy sobie legitymację szkolną.
- Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

- W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 podpunkt d regulaminu, kierownik wycieczki zawiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

§ 6

Finansowanie wycieczek

- Wycieczki szkolne i imprezy turystyczne mogą być finansowane:
 - a) z wpłat uczniów biorących w niej udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
- Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez turystycznych nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
- Rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce dokonując wpłaty zaliczki, a następnie deklarację tę wycofali, tracą prawo do jej zwrotu.

§ 7

Postanowienia końcowe

- Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
- Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
- Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
- Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

Załączniki do regulaminu:

- Karta wycieczki (imprezy) wraz z harmonogramem.
- Oświadczenie kierownika wycieczki (imprezy) w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki.
- Oświadczenie opiekunów wycieczki (imprezy) w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki.
- Lista uczestników wycieczki (imprezy).
- Zgoda rodziców bądź prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce (imprezie) wraz z oświadczeniem.
- Regulamin wycieczki wraz z podpisami jej uczestników.
- Informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie harmonogramu wycieczki.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

Termin.....

Ilość dni.....

Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy)

kierownik wycieczki (imprezy)

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

Adnotacje organu prowadzącego lub
sprawującego nadzór pedagogiczny :

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....
(podpis)

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce (imprezie)

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce (imprezie turystycznej) w okresie od dnia do dniaoświadczam, co następuje:

- Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki (imprezy turystycznej).

.....
(podpis)

Sieradz, dn.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późniejszymi zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....
.....
.....

(podpisy opiekunów)

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce imprezie)

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce (imprezie turystycznej) w okresie od dnia do dniaoświadczam, co następuje:

- Z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki (imprezy turystycznej).

.....
.....
.....

(podpisy opiekunów)

Sieradz, dn.

Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce
(imprezie turystycznej) wraz z oświadczeniem

- **Wyrażam zgodę na udział syna/córki**
.....
w wycieczce szkolnej (imprezie turystycznej)
..... **w dn.**
- Informuję, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki (imprezy) i go akceptuję.
- Oświadczam, że moje dziecko nie ma/ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce (imprezie).
Informuję o przyjmowanych przez dziecko lekach lub przebiegu leczenia
.....
.....
.....
- Wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne w razie ewentualnego wypadku lub choroby mojego dziecka podczas wycieczki (imprezy).
- Zobowiązuję się do zapewnienia synowi/córce bezpieczeństwa w drodze na miejsce zbiórki i w trakcie jego powrotu do domu po rozwiązaniu wycieczki (imprezy).
- Zobowiązuję się pokryć szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (imprezy), spowodowane przez moje dziecko w trakcie jej trwania.
- Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki (imprezy) mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdyby zachowanie dziecka zagrażało zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki (imprezy).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

.....
(numer telefonu rodzica/opiekuna)

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ (IMPREZY TURYSTYCZNEJ)

- Każdy uczestnik wycieczki szkolnej (imprezy turystycznej) reprezentuje ZSP nr 1 w Sieradzu i zobowiązany jest:
 - zapoznać się z celem, trasą i harmonogramem wycieczki,
 - wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (kierownik wycieczki, opiekunowie, przewodnik, kierowca, pilot).
 - **bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;**
 - nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
 - informować opiekunów o ewentualnych dolegliwościach zdrowotnych, wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką;
 - przestrzegać przepisów obowiązujących w obiekcie noclegowym (cisza nocna 22:00-6:00), w czasie jazdy autokarem lub innym środkiem komunikacji lub podczas zwiedzania;
 - dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wycieczki;
 - dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;
 - zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany;
 - aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - pomagać słabszym i mniej sprawnym;
 - mieć przy sobie legitymację szkolną.
- Po zapoznaniu się z regulaminem wycieczek szkolnych obowiązujących w ZSP nr 1 w Sieradzu, każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do jego respektowania poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.
- Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO. W przypadku jednak:
 - posiadania przez uczestnika wycieczki bądź zażywania niedozwolonych substancji (np. narkotyki, alkohol, papierosy itp.)
 - zachowania uczestnika, które zagrażałoby zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki (imprezy)kierownik wycieczki zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) uczestnika wycieczki oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice (prawni opiekunowie).

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki (imprezy turystycznej)

[illegible]

--	--	--	--

Załącznik nr 7

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
UCZNIA/UCZENNICY

Miejsce i godzina zbiórki przed wycieczką

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania.

Sieradz, dn.

.....
(podpis kierownika wycieczki)