

**REGULAMIN**  
**SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu

Regulamin zawiera następujące rozdziały:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele Samorządu Uczniowskiego
- III. Zadania Samorządu Uczniowskiego
- IV. Organy Samorządu Uczniowskiego
- V. Kompetencje organów Samorządu Szkolnego
- VI. Organizacja pracy Samorządu Uczniowskiego
- VII. Ordynacja wyborcza i kadencja Rady Samorządu Szkolnego
- VIII. Opiekun Samorządu Uczniowskiego
- IX. Rzecznik Praw Ucznia
- X. Postanowienia końcowe

## **Rozdział I**

### Postanowienia ogólne

1. Samorząd Uczniowski ZSP Nr 1 w Sieradzu działa w oparciu o Art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. nr 67 z 21 czerwca 1996r.)
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu, a każdy uczeń przyjmuje tym samym postanowienia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego do wiadomości i stosowania.
3. Samorząd Uczniowski jest organizacją o charakterze doradczym, opiniodawczym i wnioskodawczym.
4. Rada Samorządu Szkolnego, jako organ Samorządu Uczniowskiego, jest jedynym przedstawicielem ogółu uczniów reprezentującym ich interesy i organizującym życie uczniowskie w szkole.

## **Rozdział II**

### Cele Samorządu Uczniowskiego

1. Zapewnienie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się oraz przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
2. Uczestniczenie uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz stworzenie im warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samooceny.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych w oparciu o zasady życzliwości, tolerancji i gotowości niesienia pomocy innym ludziom.
4. Współpraca między uczniami i nauczycielami przy realizacji celów wychowawczych szkoły.
5. Zapewnienie poszanowania godności ucznia oraz jego podmiotowości.

### **Rozdział III**

#### **Zadania Samorządu Uczniowskiego**

1. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi możliwościami organizacyjnymi i zapotrzebowaniem ze strony uczniów.
2. Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję szkoły.
3. Opiniowanie Statutu Szkoły i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. Zgłaszanie Radzie Pedagogicznej i Dyrekcji szkoły własnych propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań młodzieży oraz z realizacji podstawowych praw ucznia.
5. Opracowywanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz dokonywanie niezbędnych zmian i poprawek.
6. Udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji materialnej.
7. Wspieranie i organizowanie akcji pomocy chorym dzieciom, sierotom i innym potrzebującym.
8. Nagradzanie uczniów wykazujących 100% frekwencję w danym roku szkolnym oraz wyróżniających się aktywnością w różnych dziedzinach życia szkoły.
9. Udział w kampanii promocyjnej szkoły wśród uczniów klas III gimnazjów oraz wprowadzanie w życie szkolne uczniów klas I.
10. Powoływanie w razie potrzeby komisji wyborczej, dyscyplinarnej lub regulaminowej dotyczących Samorządu Uczniowskiego.
11. Proponowanie kandydatów na Rzecznika Praw Ucznia i nadzór nad jego wyborami.
12. Dbanie o dobre imię i honor szkoły, pielęgnowanie i wzbogacanie tradycji szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział IV**

### Organy Samorządu Uczniowskiego

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) Rada Samorządu Szkolnego,
  - b) Samorząd Szkolny,
  - c) Samorządy Klasowe.
  
2. Najwyższą władzą Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Szkolnego, wyłaniana w drodze wyborów spośród członków Samorządu Uczniowskiego.
  
3. Rada Samorządu Szkolnego składa się z:
  - a) przewodniczącego,
  - b) zastępcy przewodniczącego,
  - c) sekretarza,
  - d) skarbnika,
  - e) przewodniczących wszystkich sekcji działających w Samorządzie Szkolnym (maksymalnie 5 osób).
  
4. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący lub Opiekun Samorządu.
  
5. Zebrania Rady są protokołowane w księdze protokołów.
  
6. W celu usprawnienia swojej działalności, Rada Samorządu Szkolnego powołuje sekcje do wykonywania określonych zadań. Sekcje mogą mieć charakter stały (pracują przez cały rok) lub nadzwyczajny (doraźny). W skład sekcji mogą wchodzić uczniowie spoza Samorządu Szkolnego.
  
7. Samorząd Szkolny tworzą przewodniczący wszystkich Samorządów Klasowych, reprezentujący interesy uczniów poszczególnych klas.
  
8. Zebrania Samorządu Szkolnego prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Rady Samorządu Szkolnego.
  
9. W zebraniach Samorządu Szkolnego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Samorządu Szkolnego.

## **Rozdział V**

### Kompetencje organów Samorządu Szkolnego

1. Rada Samorządu Szkolnego:
  - a) podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działania samorządu,
  - b) opracowuje plan prac samorządu,
  - c) kieruje bieżącą pracą samorządu,
  - d) reprezentuje samorząd wobec instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią,
  - e) gromadzi środki finansowe dla realizacji swoich celów oraz dysponuje w porozumieniu z Opiekunem Samorządu funduszami będącymi w posiadaniu samorządu,
  - f) redaguje i wygłasza przez radiowęzeł bądź wywiesza w gablocie komunikaty dotyczące bieżącej działalności samorządu oraz prowadzi audycje szkolne z okazji Święta Edukacji Narodowej,
  - g) organizuje wśród uczniów referenda w sprawach ważnych dla szkoły,
  - h) wnioskuje do Dyrektora Szkoły w sprawie powołania Opiekuna Samorządu,
  - i) decyduje o przyznawaniu uczniom różnych form pomocy materialnej,
  - j) w przypadku poświadczenia przez opiekuna wypełniania funkcji członka Rady Samorządu Szkolnego uczniowi przysługuje prawo do usprawiedliwienia nieobecności na lekcji.
  
2. Przewodniczący Rady Samorządu Szkolnego/Zastępca przewodniczącego:
  - a) reprezentuje Samorząd Szkolny w szkole i poza nią,
  - b) kieruje pracą Rady Samorządu Szkolnego,
  - c) zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Samorządu Szkolnego,
  - d) przydziela zadania poszczególnym sekcjom i koordynuje ich prace,
  - e) organizuje współpracę Rady Samorządu Szkolnego z Samorządami Klasowymi poprzez przewodniczących Samorządów poszczególnych klas,
  - f) ma głos decydujący w przypadku niemożności podjęcia decyzji z uwagi na równowagę głosów w Radzie,
  - g) ma prawo, z głosem doradczym brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.

3. Sekretarz Rady Samorządu Szkolnego:
  - a) protokołuje na bieżąco zebrania Rady Samorządu Szkolnego oraz zebrania Rady z Przewodniczącymi Samorządów Klasowych,
  - b) prowadzi księgę protokołów z ww. zebrań.
  
4. Skarbnik Rady Samorządu Szkolnego:
  - a) prowadzi dokumentację finansową w księdze dochodów i wydatków oraz podpisuje wszelkie dokumenty finansowe,
  - b) raz w miesiącu na zebraniu Rady szczegółowo przedstawia sytuację finansową pozostałym członkom Rady,
  - c) na początku roku szkolnego na zebraniu Rady z Przewodniczącymi Samorządów Klasowych przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Samorządu Szkolnego za ubiegły rok szkolny.
  
5. Przewodniczący sekcji działających Samorządzie Szkolnym:
  - a) kierują pracami sekcji,
  - b) nadzorują wykonywanie powierzonych zadań,
  - c) mogą odwoływać członków własnej sekcji, jeśli nie wypełniają swoich obowiązków.
  
6. Samorząd Szkolny:
  - a) zna dobrze wszystkie prawa i obowiązki ucznia,
  - b) podejmuje uchwały po zasięgnięciu opinii Samorządów Klasowych,
  - c) ma prawo udzielić poręczenia za ucznia/uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary, a następnie rozliczyć go/ich z dalszego postępowania,
  - d) przyjmuje roczne sprawozdania z działalności Rady Samorządu Szkolnego, w tym finansowej i przedstawia je ogółowi uczniów,
  - e) zgłasza uczniów znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, którym należy przyjąć z pomocą,
  - f) zgłasza uczniów do indywidualnych nagród za 100% frekwencję oraz klas z najlepszą frekwencją w danym roku szkolnym,
  - g) przydziela i nadzoruje wykonywanie zadań poszczególnym klasom,
  - h) ma prawo wyboru Opiekuna Samorządu po konsultacji z Dyrekcją szkoły,
  - i) może powoływać sąd koleżeński do rozpatrzenia konfliktów między uczniami,
  - j) może nawiązywać kontakty z samorządami innych szkół.

## **Rozdział VI**

### Organizacja pracy Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski jest samorządny, samodzielny i niezależny.
2. Samorząd Uczniowski jest ciałem kolegialnym.
3. Zebrania Samorządu Szkolnego odbywają się minimum raz w semestrze, zaś Rady Samorządy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
4. Spotkanie Samorządu Szkolnego z przedstawicielem Dyrekcji szkoły odbywa się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Plan pracy samorządu opracowywany jest na początku roku szkolnego i na bieżąco korygowany. Przy opracowywaniu planu na dany rok szkolny Samorząd Szkolny konsultuje się z Dyrekcją szkoły.
6. Zarówno w Radzie Samorządu Szkolnego, jak i na zebraniach Rady z Przewodniczącymi Samorządów Klasowych decyzje zapadają większością głosów, w obecności powyżej połowy członków (50% +1).
7. Spotkania Rady Samorządu Szkolnego odbywają się z reguły na długiej przerwie międzylekcyjnej, natomiast zebrania Samorządu Szkolnego powinny się odbywać w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
8. Samorządy Klasowe podlegają Samorządowi Szkolnemu.
9. Samorząd Uczniowski pozyskuje fundusze na swoją działalność wyłącznie ze składek uczniowskich.
10. Wszystkie operacje finansowe samorządu są odnotowywane w księdze przychodów i rozchodów oraz dokumentowane za pomocą faktur, paragonów, pokwitowań.
11. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić i uchylić uchwałę samorządu, jeżeli jest ona sprzeczna ze Statutem Szkoły lub prawem oświatowym.

## Rozdział VII

### Ordynacja wyborcza i kadencja Rady Samorządu Szkolnego

- I. Ordynacja wyborcza określa zasady wyboru i odwoływania Rady Samorządu Szkolnego:
1. Wybory Rady Samorządu Szkolnego odbywają się w każdym roku szkolnym w lutym lub marcu.
  2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, powoływana przez ustępującą Radę Samorządu na zebraniu Przewodniczących Samorządów Klasowych.
  3. W skład komisji wchodzi Przewodniczący Samorządów Klasowych (po jednym przedstawicielu z klas I-IV) oraz Opiekun Samorządu. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i członka komisji. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić uczniowie kandydujący do Rady Samorządu.
  4. Kandydować w wyborach do Rady Samorządu Szkolnego może każdy uczeń w pełni praw uczniowskich, który:
    - a) nie powtarzał/powtarza klasy,
    - b) nie uzyskał w bieżącym roku szkol. nagany Dyrektora szkoły,
    - c) nie wagarował/wagaruje,
    - d) w wyniku klasyfikacji poprzedzającej wybory uzyskał średnią ocen co najmniej 3,0 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania,
    - e) spełnia przykładowo obowiązki ucznia,
    - f) aktywnie działa na rzecz klasy,
    - g) jest zgłoszony przez grupę co najmniej 20 uczniów; zgłoszenie musi zawierać imię i nazwisko kandydata, jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz podpisy uczniów popierających kandydaturę.
  5. Termin zgłaszania kandydatów określa Komisja Wyborcza.
  6. Wybory poprzedza minimum tygodniowa kampania wyborcza, podczas której kandydaci mają prawo do zaprezentowania własnego programu działania samorządu.
  7. Wybory Rady Samorządu Szkolnego odbywają się w głosowaniu tajnym i powszechnym.
  8. Sposób przeprowadzenia wyborów (przenośna urna wyborcza) powinien umożliwić wzięcie udziału możliwie największej liczbie uczniów.

9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych przez komisję kartach zawierających pełną liczbę kandydatów.
10. Wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie głosowania, przy nazwisku kandydata znaczka X.
11. Głos ważny to taki, który zawiera nie więcej niż jedno wskazane nazwisko.
12. Komisja wyborcza dokonuje obliczenia głosów bezpośrednio po zakończeniu głosowania w obecności wszystkich członków komisji.
13. Po obliczeniu głosów Komisja Wyborcza sporządza protokół i przedstawia go ogółowi uczniów.
14. Członkami Rady Samorządu Szkolnego zostaje wybranych ośmiu kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów zwiększa się liczbę członków rady do dziewięciu.
15. Członkostwo w Radzie Samorządu Szkolnego oznacza automatycznie rezygnację z prac w Samorządzie Klasowym.
16. Skład nowej Rady Samorządu Szkolnego konstituuje się na pierwszym zebraniu powyborczym, na którym następuje również przydział funkcji i obowiązków.
17. Przewodniczącego Rady Samorządu Szkolnego wybierają członkowie rady w głosowaniu jawnym.
18. Nowo wybrany przewodniczący powołuje zastępcę, sekretarza i skarbnika.
19. Przewodniczący poszczególnych sekcji są wybierani spośród pozostałych członków rady w głosowaniu jawnym.
20. Składy osobowe sekcji są zatwierdzane przez radę na kolejnym zebraniu.
21. Rada Samorządu Szkolnego może też działać wspólnie, bez z góry określonych podziałów na sekcje, w zależności od potrzeb i sytuacji.
22. Odwołania członka Rady Samorządu Szkolnego, w przypadku, jeśli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie uczestniczy w zebraniach, narusza Regulamin Samorządu, działa na szkodę społeczności uczniowskiej, otrzymał naganę Dyrektora szkoły lub z innych uzasadnionych przyczyn, dokonuje się na wniosek Rady Samorządu, Opiekuna Samorządu, wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej.  
Odwołania dokonuje, po rozpatrzeniu sprawy, Rada Samorządu, której decyzja jest ostateczna.

23. Odwołanie z pełnionej funkcji członka Rady Samorządu Szkolnego nie oznacza równoczesnego pozbawienia członkostwa w Samorządzie Szkolnym.
24. Na zwolnione miejsce w radzie może być powołany kandydat, który w ostatnich wyborach do rady uzyskał jako kolejny największą ilość głosów.
25. Członek Rady Samorządu Szkolnego ma prawo sam zrezygnować z działalności w samorządzie.

## II. Kadencja Rady Samorządu Szkolnego:

1. Kadencja nowej Rady Samorządu Szkolnego rozpoczyna się siedem dni po oficjalnym ogłoszeniu wyników wyborów.
2. Kadencja Rady Samorządu Szkolnego trwa jeden rok.
3. Uczeń może pełnić tę samą funkcję w Radzie Samorządu Szkolnego nie dłużej niż przez dwie kadencje.

## **Rozdział VIII**

### **Opiekun Samorządu Uczniowskiego**

1. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybierają członkowie urzędującej Rady Samorządu Szkolnego po zasięgnięciu opinii przewodniczących Samorządów Klasowych na początku roku szkolnego, tj. do końca września.
2. Kandydatury nauczycieli na tę funkcję wskazuje Samorząd Szkolny w porozumieniu z Dyrekcją szkoły.
3. Opiekunem Samorządu zostaje nauczyciel, który w głosowaniu rady zdobył największą liczbę głosów.
4. Opiekuna wskazanego przez Radę Samorządu zatwierdza Rada Pedagogiczna.
5. Kadencja opiekuna trwa trzy lata, z możliwością ponownego wyboru.
6. Opiekun ma prawo zrezygnować ze swojej funkcji po szczegółowym uzasadnieniu swojej decyzji.
7. Główne zadania Opiekuna Samorządu Uczniowskiego to:
  - a) doradzanie i pomaganie samorządowi w realizowaniu jego zadań, szczególnie wymagających udziału nauczycieli,
  - b) monitorowanie prac samorządu – dbanie by były one zgodne ze Statutem Szkoły,
  - c) Nadzór nad prowadzeniem księgi finansów Samorządu Szkolnego, W tym wszystkich przychodów i wydatków Samorządu oraz dysponowanie w porozumieniu z Radą Samorządu Szkolnego funduszami będącymi w posiadaniu samorządu,
  - d) zapewnienie niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności młodzieży,
  - e) informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej w sprawach uczniowskich,
  - f) doskonalenie współpracy z Dyrekcją szkoły oraz inspirowanie nauczycieli do współpracy z Samorządem Szkolnym.
8. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma prawo:
  - a) wstrzymać realizację decyzji samorządu niezgodnych ze Statutem Szkoły,
  - b) wnioskować o natychmiastowe odwołanie członków Rady Samorządu Szkolnego w przypadku ich szczególnej niesubordynacji, a następnie ogłosić nowe wybory.

## **Rozdział IX**

### Rzecznik Praw Ucznia

#### I. Zadania Rzecznika Praw Ucznia.

1. Nadrzędnym zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne ingerowanie wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.
2. Rzecznik Praw Ucznia zabiega ponadto o podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
3. Do Rzecznika może się zwrócić każdy uczeń w sprawach szkolnych, a obowiązkiem Rzecznika jest rozpatrzenie sprawy.
4. Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje dwa rodzaje spraw:
  - a) pisemne (podpisane), które wymagają interwencji u nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego,
  - b) ustne, dotyczące konkretnego problemu i wymagające interwencji.
5. Obowiązkiem Rzecznika jest ustalenie czasu i miejsca, gdzie raz w tygodniu będzie dyżurować.
6. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
  - a) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka,
  - b) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
  - c) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,
  - d) wspomaganie uczniów w wyjątkowo trudnych sytuacjach dotyczących całej klasy lub poszczególnych uczniów,
  - e) reprezentowanie interesów ucznia w sprawach wymagających arbitrażu i mediacji, rozstrzygania sporów, które wymagają odwołania się do praw zwyczajowych,
  - f) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w szkole,
  - g) przedstawianie raz do roku na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej sprawozdania ze swej działalności, w tym raportu dotyczącego przestrzegania praw ucznia w szkole, bez ujawniania personaliów uczniów.

7. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły, a po wyczerpaniu tej możliwości do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty.
8. Zgromadzone przez Rzecznika informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w szkole są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
9. Rzecznik ma prawo do:
  - a) zgłaszania wniosków na Radzie Pedagogicznej,
  - b) obrony uczniów, których sprawy są rozpatrywane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - c) niezależności w sprawowaniu swojej funkcji w ramach obowiązujących przepisów,
  - d) zapoznania się ze stanowiskiem stron konfliktu,
  - e) uczestnictwa w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony - przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - f) odstąpienia od podjęcia interwencji.
10. Rzecznik Praw Ucznia nie ustanawia żadnych praw, nie może sam nic nikomu zarzucić, ani do niczego zmusić.

## II. Organizacja wyborów Rzecznika Praw Ucznia.

1. Organizacją wyborów Rzecznika Praw Ucznia zajmuje się Rada Samorządu Szkolnego, która na czas wyborów pełni rolę Komisji Wyborczej.
2. Nazwiska kandydatów zgłaszają do Komisji Wyborczej samorządy poszczególnych klas.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest powoływany w drodze ogólnoszkolnych i tajnych wyborów.
4. Na stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może kandydować każdy nauczyciel uczący w szkole, z wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze lub inne funkcje społeczne.
5. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego Rzecznika Praw Ucznia powołuje Dyrektor Szkoły.

7. Kadencja Rzecznika trwa 3 lata.
8. Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.
9. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:
  - a) na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
  - b) na wniosek samego Rzecznika.
10. W przypadku, gdy stanowisko rzecznika zostanie zwolnione przed upływem kadencji, Samorząd Uczniowski przeprowadza ponowne wybory.
11. Rzecznik Praw Ucznia składa uroczyste ślubowanie w obecności Samorządu Uczniowskiego i przedstawicieli samorządów poszczególnych klas.

## **Rozdział X**

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego ZSP Nr 1 w Sieradzu będący załącznikiem nr 3 Statutu Szkoły jest dostępny dla wszystkich uczniów.
2. Zmiany w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego dokonywane są na zebraniu Rady Samorządu Szkolnego z Przewodniczącymi Samorządów Klasowych, większością głosów przy obecności 2/3 członków i zatwierdzone na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Samorząd Szkolny nie może naruszać kompetencji Dyrekcji szkoły.
4. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
  - a) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - b) Zeszyt protokołów zebrań Rady Samorządu i zebrań z Przewodniczącymi Samorządów Klasowych,
  - c) Roczny plan pracy samorządu,
  - d) Księga wpływów i wydatków.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną w dniu 08.03. 2005r.