

Regulamin

Organizacji i działalności

Rady Pedagogicznej

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły i Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. Nr 95 z późniejszymi zmianami). Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor jako Przewodniczący,
 - 2) wicedyrektorzy i nauczyciele oraz pracownicy zatrudnieni na pełnym etacie oraz nauczyciele dochodzący którzy w ramach zatwierdzonej organizacji posiadają minimum ½ etatu jako jej członkowie.

§ 3

1. W zebraniu Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Rady należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) kształtowanie postaw etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 5

1. Rada zatwierdza:

- 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczy szkoły,
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- 4) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- 5) Statut Szkoły oraz szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

§ 6

1. Rada opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan środków finansowych szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) przydział czynności nauczycielom,
- 5) stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) propozycje Dyrektora dotyczące obsady stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt „Statutu Szkoły” jego zmiany i zatwierdza go,
- 2) występuje z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- 3) występuje z wnioskiem w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 4) ustala regulamin swojej działalności,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów na wniosek Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasowego, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców,
- 6) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia z klasy Szkoły Zawodowej do Liceum lub Technikum za dobre wyniki z nauce za jego zgodą z zachowaniem warunków zawartych w §45 ust.1 pkt.22 Statutu Szkoły,
- 7) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole za brak postępów w nauce na podstawie §49 ust.1 pkt. 4 Statutu Szkoły z klasy Technikum lub Liceum do Szkoły Zawodowej.

§ 8

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zwolnienie z funkcji nauczyciela za nieprzestrzeganie Regulaminu Rady.

§ 10

1. W przypadkach określonych w § 8 i § 9 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 4 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej i zobowiązani są powiadomić Radę o załatwieniu podjętej uchwały.

§ 11

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokolanta Rady ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 12

1. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Stwierdzenie naruszenia tajemnicy obrad Rady przez nauczyciela karana jest dyscyplinarnie przez Dyrektora Szkoły lub przez Radę na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 13

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Zebrania Rady mogą być organizowane w zespołach jeżeli dotyczą klasyfikacji semestralnej uczniów.
2. Zebraniom Rady w zespołach mogą przewodniczyć wicedyrektorzy zgodnie z przydzielonym zakresem odpowiedzialności.
3. Zebrania Rad zespołów zwołuje Dyrektor Szkoły lub z jego upoważnienia wicedyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania.

§ 15

1. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje zebrania Rad Pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

2. Zarządzenie o zebraniach plenarnych Rad Pedagogicznych winno ukazać się z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady ma prawo zebranie Rady z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 16

1. Przewodniczący Rady ponadto:
 - 1) realizuje uchwały Rady,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwały sprzecznej z prawem, powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i nadzorujący szkołę,
 - 3) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - 4) oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 5) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 6) zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formę ich realizacji,
 - 7) Analizuje stopień realizacji uchwały Rady.

§ 17

1. Członek rady zobowiązany jest do uczestnictwa w zebraniach Rady.
2. Członek Rady ponadto zobowiązany jest do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji do których został powołany oraz do samokształcenia,
 - 4) realizowania uchwał Rady, nawet kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 18

1. Rada realizuje swoje zadania zgodnie z przyjętym planem pracy.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach i zespołach.
3. W zespołach zebrania Rad mogą być organizowane dla każdej ze szkół oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz omawianiu spraw dyscyplinarnych.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły zgodnie z art.52 ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r Dz. U. Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami.
2. Zadania Rady określa art.50 ust. 2 wyżej cytowanej Ustawy.

§ 20

1. Rada podejmuje uchwały na swoich zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady lub zespołu.
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące zmiany Statutu Szkoły podejmowane są zwykłą większością głosów przy 2/3 obecności jej członków.
4. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada podczas obrad.

§ 21

1. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. O zawieszeniu uchwały Dyrektor powiadamia organ bezpośrednio prowadzący i nadzorujący celem zajęcia przez ten organ stanowiska w ciągu 14 dni.

§ 22

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb , stałe lub doraźne komisje.
2. Działalności komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady, Dyrektora Szkoły.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 23

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.
2. Protokół zebrania Rady podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
4. Rada na następnym zebraniu zatwierdza protokół lub decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
5. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są książki protokołów.
6. Zesznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera ... stron ponumerowanych i przeszytych”.
7. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§ 24

1. Sprawy sporne a nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady.

§ 25

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2003/2004 z dnia 13.10.2003 r.

Za zgodność:

.....