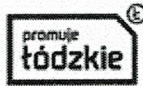




Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

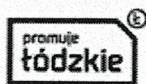


ZAMAWIAJĄCY:
ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 W SIERADZU
UL. PIŁSUDSKIEGO 5
98-200 SIERADZ

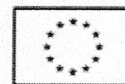
OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ Zakup i dostawa biurek, krzesełek i tablic do pracowni szkolnych w Zespole
Szkoł Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu ”**

Luty 2019 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. Zamawiający

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu

ul. Piłsudskiego 5

98-200 Sieradz

NIP: 8271456035

REGON: 000188564

tel./fax. 43 827 17 85

e-mail: zspnr1@vp.pl

adres strony internetowej: <http://www.zspnr1.nasze.pl>,

znak sprawy: ZSPnr1.271.17.2019

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie ma formę przetargu nieograniczonego pozaustawowego (wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro) udzielanego zgodnie z Regulaminem, zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu .
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie pn. „ Zakup i dostawa biurek, krzesłek i tablic do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu” realizowane jest w ramach projektu pn. „Dobry zawód jest kluczem do sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę biurek, krzesełek i tablic do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do OWZ**.

- Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu ul. Piłsudskiego 5, 98-200 Sieradz.

- Wykonawca udzieli gwarancji minimum 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokolarnego odbioru.

- Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39100000-3 Meble

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

- Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w Opisie Warunków Zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne, tzn. posiadające cechy, parametry, zastosowanie nie gorsze niż opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 20 dni od podpisania umowy.



Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, tj. podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

V. Warunki, które spełnić muszą Wykonawcy

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę, obejmującą swym zakresem dostawę mebli do szkół, o wartości co najmniej 5 000,00 zł (słownie złotych: **pięć tysięcy**) brutto.

2) Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

VI. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do OWZ):

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. V OWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu ul. Piłsudskiego 5, 98-200 Sieradz.– sekretariat.
2. **Termin składania ofert: 08.03.2019 r., godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 08.03.2019 r., godz. 10:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
7. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
8. Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawniej przetargu.

VII. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	100,00%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) **Kryterium nr 1 – cena**

najniższa cena oferty brutto

$$P_c = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

cena badanej oferty brutto

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium z uwzględnieniem wag.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

3.Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

4.Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.

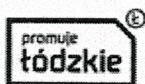
5.Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.

6.Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.

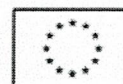
7.Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).

8.Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnie z ww. przepisami należy do Wykonawcy.

9.W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



należy do Wykonawcy.

10. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem. Cena powinna również obejmować koszty wniesienia do pracowni w budynku szkoły oraz montaż mebli, krzesełek i tablic.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Zamawiający przekaze każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 3) punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny,

4) informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego OWZ.

14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do OWZ – wzór umowy.

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załączniku nr 3 do OWZ** – wzór umowy.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: zspnr1@vp.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie OWZ wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:

1) Justyna Gmerek – zspnr1@vp.pl, tel./fax. 43 827 17 85;

X. Termin związania ofertą:

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę zgodnie z Formularzem oferty załączonym do niniejszego OWZ (załącznik nr 1 do OWZ) należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „ Zakup i dostawa biurek, krzesełek i tablic do pracowni szkolnych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu ”. Nie otwierać przed dniem 08.03.2019 roku, do godz. 10:30”

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane.

5. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Oferta ma być sporządzana zgodnie z Formularzem oferty, będącym załącznikiem nr 1 do OWZ, i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.

7. Na ofertę składają się:

1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do OWZ,

2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),

3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI OWZ.

8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.

10. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XII. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania

Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Działania XI.3 Kształcenie zawodowe Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

XIII. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XIV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) została złożona po terminie.

XV. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:

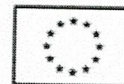
1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia, mimo wezwania do ich uzupełnienia.



2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

XVI. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
 2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania przetargu w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia, niniejszego OWZ oraz jego załączników przed upływem terminu składania ofert.



XVII. Informacje końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,

XVIII. Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy.

Opracowali:

1.
2.
3. - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

V-ce DYREKTOR

27.02.2019


mgr Joanna Opora

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
w SIERADZU
98-200 Sieradz, ul. Piłsudskiego 5
tel /fax 43 827-17-85
NIP 827-14-56-035, Regon 000188564**