

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły (§10, §11, §12, §13). Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor jako Przewodniczący,
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej z głosem doradczym,
 - 3) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
 - 5) współpraca z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 6) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz opieki i wychowania młodzieży.

§4

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 5

1. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły i jego zmiany.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 7

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolanta i Komisję Wniosków ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 8

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady.

§ 9

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Zebrania Rady mogą być organizowane w zespołach jeżeli dotyczą klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Zebraniom Rady Pedagogicznej w zespołach mogą przewodniczyć wicedyrektorzy zgodnie z przydzielonym zakresem odpowiedzialności.
3. Zebrania Rad Pedagogicznych zespołów zwołuje Dyrektor szkoły lub z jego upoważnienia wicedyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebranie.

§ 11

1. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje zebrania Rad Pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania (zeszyt zarządzeń i dziennik elektroniczny).
2. Zarządzenie o zebraniach Rad Pedagogicznych powinno ukazać się z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo zarządzić zebranie Rady z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 12

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ponadto:
 - 1) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwały sprzecznej z prawem, powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i nadzorujący szkołę,
 - 3) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - 4) wpływa na postawę nauczycieli, zachęca do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 5) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 6) zapoznaje Radę Pedagogiczną ze zmianami prawa oświatowego,
 - 7) analizuje stopień realizacji uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do uczestnictwa w zebraniach Rady.
2. Członek Rady Pedagogicznej ponadto zobowiązany jest do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora szkoły,
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji do których został powołany oraz do samokształcenia,
 - 4) powiadomienia Przewodniczącego Rady Pedagogicznej o niemożności uczestnictwa

- 5) w zebraniu Rady i przedstawieniu stosownego usprawiedliwienia,
- 6) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, nawet w przypadku zgłoszenia do niej zastrzeżeń,
- 7) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 8) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na swoich zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące zmiany Statutu Szkoły podejmowane są zwykłą większością głosów przy 2/3 obecności jej członków.
4. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada Pedagogiczna podczas obrad.

§ 15

1. Głosownie przeprowadza osoba prowadząca zebranie Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
2. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej - są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Integralną częścią uchwał są załączniki.

§ 17

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek Dyrektora szkoły.
4. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 18

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zebrania Komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej lub do księgi protokołów Komisji.
2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej mają możliwość w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Księga protokołów znajduje się w gabinecie Dyrektora szkoły.
4. Rada na kolejnym zebraniu zatwierdza protokół lub decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
5. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są książki protokołów.
6. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§ 19

1. Sprawy sporne a nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 20

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/6/2014/2018 z dnia 20.12.2014r.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Sieradzu

mgr Justyna Gmerek